



Metodický pokyn

# **PRE POSTUP PRI UMIESTŇOVANÍ PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY DO DSS A ŠZ SLNIEČKO OŠČADNICA**

MP 20  
(5. vydanie)

|             | Titul, meno, priezvisko | Podpis | Dátum<br>vypracovania | Dátum<br>schválenia | Účinnosť   |
|-------------|-------------------------|--------|-----------------------|---------------------|------------|
| Vypracoval: | PhDr. Ľubica Vojtušová  |        | 11.05.2016            | 20.05.2016          | 20.05.2016 |
| Schválil:   | PhDr. Jana Pukalíková   |        |                       |                     |            |

| POKYNY PRE UŽÍVANIE METODICKÉHO POKYNU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– Metodický pokyn musí byť uložený takým spôsobom, aby bol prístupný všetkým pracovníkom, ktorí ho využívajú pri práci</li><li>– Vedúci oddelenia preukázateľne oboznámi podriadených pracovníkov s obsahom tohto metodického pokynu</li><li>– Vedúci oddelenia zodpovedá za kontrolu dodržiavania tohto metodického pokynu</li><li>– Každý užívateľ v prípade potreby môže podať návrh na zmenu spracovateľovi</li><li>– Metodický pokyn je majetkom DSS a ŠZ Slniečko Oščadnica, nesmie byť rozmnožovaný, odnášaný z organizácie a odovzdaný tretím osobám</li></ul> |  |

|                 | Titul, meno, priezvisko | Podpis | Dátum |
|-----------------|-------------------------|--------|-------|
| Duplikát číslo: |                         |        |       |

## Obsah

|                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Účel .....</b>                                                                | <b>3</b>  |
| <b>2. Rozsah platnosti .....</b>                                                    | <b>3</b>  |
| <b>3. Použité pojmy a skratky .....</b>                                             | <b>3</b>  |
| 3.1. Použité pojmy.....                                                             | 3         |
| 3.2. Použité skratky .....                                                          | 3         |
| <b>4. Podmienky poskytovania starostlivosti v DSS a ŠZ Slniečko Oščadnica .....</b> | <b>4</b>  |
| <b>5. Postup pri umiestňovaní PSS do DSS a ŠZ Slniečko Oščadnica .....</b>          | <b>4</b>  |
| 5.1. Spracovanie žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.....           | 4         |
| 5.2. Vydanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu .....                         | 4         |
| 5.3. Podanie žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby .....            | 5         |
| 5.4. Uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby .....                        | 5         |
| 5.5. Zoznam dokladov potrebných pri nástupe PSS do DSS a ŠZ Slniečko Oščadnica..... | 6         |
| <b>6. Evidencia žiadateľ'ov o prijatie.....</b>                                     | <b>7</b>  |
| <b>7. Súvisiace záznamy o kvalite .....</b>                                         | <b>7</b>  |
| <b>8. Súvisiace predpisy .....</b>                                                  | <b>8</b>  |
| 8.1. Externé predpisy.....                                                          | 8         |
| 8.2. Interné predpisy .....                                                         | 8         |
| <b>9. Prílohy .....</b>                                                             | <b>8</b>  |
| <b>10. Záznam zmien a revízií .....</b>                                             | <b>29</b> |
| <b>11. Záznam o oboznámení zamestnancov s MP 20 .....</b>                           | <b>30</b> |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1. ÚČEL                    | Tento metodický pokyn (ďalej len MP) je súčasťou dokumentácie systému manažérstva kvality. Účelom predloženého MP je popísať všetky náležitosti a procesy súvisiace s umiestňovaním prijímateľov sociálnej služby do Domova sociálnych služieb a špecializovaného zariadenia Slniečko v Oščadnici.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |
| 2. ROZSAH PLATNOSTI        | MP platí pre všetky organizačné úseky Domova sociálnych služieb a špecializovaného zariadenia Slniečko v Oščadnici odo dňa účinnosti a je záväzný pre všetkých zamestnancov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |
| 3. POUŽITÉ POJMY A SKRATKY |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |
| 3.1. Použité pojmy         | <p><b>Sociálna služba</b> je odborná, obslužná alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú zamerané na prevenciu vzniku, riešenie alebo zmiernenie nepriaznivej sociálnej situácie fyzickej osoby, rodiny alebo komunity. Služi na zachovanie, obnovu alebo rozvoj schopností fyzickej osoby viesť samostatný život, zameriava sa na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných potrieb fyzickej osoby, na riešenie jej krízovej situácie a na prevenciu sociálneho vylúčenia fyzickej osoby a rodiny.</p> <p><b>Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu</b> – podáva ju žiadateľ o sociálnu službu priamo na Žilinskom samosprávnom kraji, resp. cestou zariadenia sociálnych služieb.</p> <p><b>Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu</b> - slúži ako podklad pre rozhodnutie, informuje o zdravotnom stave fyzickej osoby, odôvodňuje oprávnenosť poskytovania sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb.</p> <p><b>Register - poradovník žiadateľov</b> - zoznam žiadateľov, ktorí sa uchádzajú o poskytovanie sociálnych služieb v príslušnom zariadení sociálnych služieb.</p> <p><b>Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu</b> – vydáva Žilinský samosprávny kraj a uvádzajú sa v ňom skutočnosti, ktoré sú podkladom pre uzatvorenie zmluvy na poskytovanie sociálnych služieb.</p> <p><b>Posudok o odkázanosti na sociálnu službu</b> – vydáva Žilinský samosprávny kraj a obsahuje stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby, návrh druhu sociálnej služby a určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.</p> <p><b>Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby</b> – podáva žiadateľ o sociálnu službu na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.</p> <p><b>Zmluva o poskytovaní sociálnej služby</b> – uzatvára sa písomnou formou medzi poskytovateľom sociálnej služby a žiadateľom o sociálnu službu.</p> <p><b>Výpočtový list</b> - kalkulácia výpočtu úhrad za poskytované služby.</p> <p><b>Pohľadávka</b> - je akákoľvek právna povinnosť (dlh), je to právo veriteľa požadovať od druhého účastníka záväzkového právneho vzťahu dlžníka určité plnenie z určitého právneho dôvodu.</p> |                                                      |
| 3.2. Použité skratky       | DSS a ŠZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Domov sociálnych služieb a špecializované zariadenie |
|                            | SMK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Systém manažérstva kvality                           |
|                            | ÚS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Úsek sociálny                                        |
|                            | R DSS a ŠZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Riaditeľ DSS a ŠZ                                    |
|                            | ÚSoPSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Úsek starostlivosti o prijímateľov sociálnej služby  |
|                            | ÚOaR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Úsek ošetrovateľstva a rehabilitácie                 |
|                            | VPÚ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vedúci prevádzkového úseku                           |
|                            | VSÚ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vedúci stravovacieho úseku                           |
|                            | VEÚ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vedúci ekonomického úseku                            |
|                            | MP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Metodický pokyn                                      |
|                            | OS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Organizačná smernica                                 |
|                            | SS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sociálna služba                                      |
|                            | PSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Prijímateľ sociálnej služby                          |

**4. PODMIENKY  
POSKYTOVANIA  
STAROSTLIVOSTI  
V DSS A ŠZ  
SLNIEČKO  
OŠČADNICA**

V DSS a ŠZ Slniečko Oščadnica sa sociálna služba poskytuje najmä pobytovou formou ako celoročná sociálna služba. Na základe požiadaviek zo strany uchádzačov o umiestnenie v DSS a ŠZ Slniečko v Oščadnici bola sociálna služba Dodatkom č. 4 k zriaďovacej listine DSS a ŠZ Slniečko Oščadnica zo dňa 29.4.2011 vydaným pod spisovým číslom 4630/2011/OSV-001 doplnená od 1.5.2011 o ambulantnú formu.

Sociálna služba je v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej iba zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách) poskytovaná v zariadení pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a PSS je poskytovaná sociálna služba na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ich ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.

Podmienkou pre poskytovanie starostlivosti je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ktoré je vydané vyšším územným celkom – Žilinským samosprávnym krajom v rozsahu jeho pôsobnosti.

**5. POSTUP PRI  
UMIESTŇOVANÍ PSS  
DO DSS A ŠZ  
SLNIEČKO  
OŠČADNICA**

Prijímanie uchádzačov o sociálnu službu v podmienkach DSS a ŠZ Slniečko Oščadnica prebieha v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Záujemcovia o umiestnenie v DSS a ŠZ Slniečko Oščadnica postupujú v zmysle nasledujúcich bodov:

- spracovanie žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, vrátane lekárskeho nálezu,
- vydanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu, vrátane sociálneho posudku,
- podanie žiadosti o poskytovanie sociálnej služby,
- uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

**5.1. Spracovanie  
žiadosti  
o posúdenie  
odkázanosti na  
sociálnu službu**

Fyzická osoba (resp. jej opatrovník), ktorá má záujem umiestniť svoje dieťa alebo príbuzného do DSS a ŠZ Slniečko Oščadnica musí požiadať o posúdenie odkázanosti na uvedenú sociálnu službu príslušný vyšší územný celok – Žilinský samosprávny kraj. Na tento účel sú spracované tlačivá „**Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu**“ a „**Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu**“, ktoré sa nachádzajú na webovej stránke [www.vuczilina.sk](http://www.vuczilina.sk) alebo si ich môže záujemca o sociálnu službu vyzdvihnúť osobne v DSS a ŠZ Slniečko v Oščadnici, prípadne na oddelení sociálnych služieb Úradu Žilinského samosprávneho kraja, Komenského 48, Žilina.

**5.2. Vydanie posudku  
o odkázanosti na  
sociálnu službu**

Záujemca o vydanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu zašle dôkladne vyplnenú „Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu“ a obvodným lekárom vyplnené a potvrdené tlačivo „Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu“ na oddelenie sociálnych vecí Úradu Žilinského samosprávneho kraja, Komenského 48, 011 09 Žilina alebo ich osobne doručí na podateľňu Žilinského samosprávneho kraja v čase úradných hodín podateľne, t.j. v pondelok až piatok od 8:00 – 15:00 hod. Na základe vyššie uvedených podkladov a vykonania sociálnej posudkovej činnosti (§ 50, zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách) vydá Úrad Žilinského samosprávneho kraja „**Posudok o odkázanosti na sociálnu službu**“.

### **5.3. Podanie žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby**

Fyzická osoba (alebo jej zákonný zástupca), ktorá má záujem o poskytovanie alebo zabezpečenie SS v zariadeniach SS uvedených v zákone č. 448/2008 Z. z. o SS (§ 34 - 41) je povinná podať **písomnú „Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby“** vyššiemu územnému celku – Žilinskému samosprávnemu kraju. Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie SS ňou vybraným poskytovateľom SS, t.j. DSS a ŠZ Slniečko Oščadnica, nedoručuje písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania SS Žilinskému samosprávnemu kraju, ale priamo DSS a ŠZ Slniečko Oščadnica poskytne potrebné údaje do Žiadosti o poskytovanie SS (viď príloha č. 1), ktorej súčasťou je biografický vstupný dotazník (viď príloha č. 2).

K žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby priloží fyzická osoba (žiadateľ):

- právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu,
- rozhodnutie o výške dôchodku, u detí potvrdenia o príjme rodičov (zákonných zástupcov) za posledných 12 kalendárnych mesiacov,
- doklady o majetkových pomeroch žiadateľa,
- rozsudok o pozbavení spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzení na právne úkony v prípade, ak je žiadateľ pozbavený alebo obmedzený v spôsobilosti na právne úkony (potrebné priložiť aj listinu o ustanovení za opatrovníka),
- vyjadrenie ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave fyzickej osoby (žiadateľa), ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť,
- prípadne iné doklady potrebné k uzatvoreniu zmluvy.

### **5.4. Uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby**

V prípade, ak fyzická osoba (žiadateľ) splní všetky podmienky na prijatie do DSS a ŠZ Slniečko Oščadnica, a v zariadení je voľné miesto vhodné na umiestnenie, uzatvorí sa s touto fyzickou osobou (žiadateľom) **„Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby“**. Zmluva spolu s ostatnými dokumentmi a písomnosťami je súčasťou osobného spisu PSS a je zaregistrovaná v súpise spisovej dokumentácie (viď príloha č. 3).

V zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ktorá je spísaná medzi PSS a poskytovateľom sociálnej služby, sú stanovené všetky náležitosti dotýkajúce sa pobytu PSS v zariadení. Zmluva obsahuje:

- meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
- predmet zmluvy,
- druh poskytovanej služby - sociálna služba na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby – domov sociálnych služieb a špecializované zariadenie,
- vecný rozsah a forma sociálnej služby – odborné, obslužné a ďalšie činnosti, celoročná pobytová forma starostlivosti,
- deň začatia a čas poskytovania sociálnej služby,
- miesto poskytovania sociálnej služby – Domov sociálnych služieb a špecializované zariadenie Slniečko, Oščadnica č. 1464, 023 01
- suma úhrady, spôsob jej určenia a platenia,
- podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
- dôvody jednostrannej výpovede zmluvy,
- podmienky prerušenia poskytovania sociálnej služby,
- práva a povinnosti zúčastnených strán,
- záverečné ustanovenia.

**5.5. Zoznam dokladov  
potrebných pri  
nástupe PSS do  
DSS a ŠZ Slniečko  
Oščadnica**

Súčasťou zmluvy je výpočtový list, ktorý je podkladom pre určenie výšky úhrady za poskytovanú SS. V nadväznosti na výšku príjmu a majetku zákonného zástupcu, resp. opatrovníka PSS môže byť stanovená plná úhrada za SS alebo jej časť. Spôsob výpočtu sumy úhrady za poskytované sociálne služby sú spracované v OS 15 pod názvom Smernica o poskytovaní sociálnych služieb a o určení sumy úhrady za sociálne služby. V prípade, ak nevznikla PSS povinnosť platiť úhradu za SS alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka DSS a ŠZ, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve (§ 73 zákona č. 448/2008 Z. z. o SS). Pre prípad, ak vznikne zaopatreným plnoletým deťom alebo rodičom povinnosť platiť úhradu alebo jej časť, je spracované tlačivo čestného prehlásenia (viď príloha č. 4).

Po uzatvorení zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s PSS je povinnosťou DSS a ŠZ Slniečko Oščadnica oboznámiť novoprijatého PSS s Domácom poriadkom a túto skutočnosť zaznamenať do Protokolu o oboznámení PSS s Domácom poriadkom (viď príloha č. 5). PSS, prípadne jeho zákonný zástupca alebo opatrovník pri nástupe podpíše súhlas so spracovaním osobných údajov (viď príloha č. 6), čestné vyhlásenie zabezpečenia pohrebu a jeho finančného krytia (viď príloha č. 7), protokol o preberaní osobných dokumentov PSS (viď príloha č. 8) a súhlas k hospodáreniu s finančnými prostriedkami (viď príloha č. 13).

Po prijatí je PSS, po vzájomnej dohode s riaditeľkou zariadenia a vedúcou oddelenia, a s prihladením na jeho zdravotný stav umiestnený na príslušné oddelenie. Následne u PSS prebieha adaptačný proces, ktorý je monitorovaný a vyhodnocovaný dotazníkovou formou po polroku od nástupu PSS do zariadenia (viď príloha č. 9).

V záujme zabezpečenia kvalitných sociálnych služieb je každoročne sledovaná a hodnotená miera spokojnosti PSS s poskytovanými sociálnymi službami (viď príloha č. 10) a taktiež je monitorovaná aj spokojnosť zo strany zákonných zástupcov, resp. opatrovníkov PSS (viď príloha č. 11).

Ak je v zariadení voľné miesto vhodné na umiestnenie žiadateľa o sociálnu službu poskytovanú v podmienkach DSS a ŠZ Slniečko Oščadnica je potrebné pri nástupe predložiť tieto doklady:

- právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu + posudok o odkázanosti na SS,
- overený právoplatný rozsudok súdu o pozbavení spôsobilosti na právne úkony (ak je vydaný) + uznesenie súdu o ustanovení za opatrovníka,
- potvrdenie o aktuálnom príjme (dôchodku), resp. posledné rozhodnutie o výške dôchodku (zo sociálnej poisťovne),
- čestné vyhlásenie o majetkových pomeroch (viď príloha č. 12),
- potvrdenie o bezinfekčnosti (všeobecný lekár),
- výsledky vyšetrenia: HBsAg, TT (tampón hrdla), TN (výter z nosa), TS kult+cilt (tampón stolice), KO+Diff, RTG pľúc (popis), HR+glykémia, Anti HCV, BWR, HIV + všetky ostatné vyšetrenia u odborných lekárov, u ktorých je dispenzarizovaný/á (interné, neurologické, psychiatrické)
- potvrdenie o odhlásení z evidencie všeobecného lekára
- rodný list, občiansky preukaz, preukaz poistenca
- nevyhnutné lieky, ktoré užíva (na 1 mesiac od nástupu)
- osobné veci, ako šatstvo vhodné na ďalšie užívanie a veci osobnej potreby (veci musia byť vhodne označené, príp. vyšíť iniciály).

## 6. EVIDENCIA ŽIADATEĽOV O PRIJATIE

Záujemca o poskytovanie SS je povinný podať písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania SS v súlade s náležitostami stanovenými zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. DSS a ŠZ Slniečko v Oščadnici v prípade naplnenej kapacity môže záujemcu o poskytovanie SS zaradiť do evidencie žiadateľov na poskytovanie sociálnej služby v DSS a ŠZ Slniečko Oščadnica.

Evidencia žiadateľov sa vedie podľa poradia, v akom boli žiadosti doručované do zariadenia. Pre podmienky DSS a ŠZ Slniečko Oščadnica sú spracované dve evidencie, pričom jedna evidencia je platná pre žiadateľov do domova sociálnych služieb a druhá evidencia je spracovaná pre žiadateľov do špecializovaného zariadenia. Ak žiadateľ bez vážnych príčin nenastúpi do zariadenia v dohodnutom termíne, zaradiť sa v príslušnej evidencii na posledné miesto.

## 7. SÚVISIACE ZÁZNAMY O KVALITE

| Identifikačný kód Z                                                                             | Názov Z                                                                           | Číslo prílohy so vzorom tlačiva alebo kapitoly | Zodpovedá za vypracovanie                   | Znak hodnoty |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|
| Z 95.00                                                                                         | Žiadosť o poskytovanie sociálnej služby                                           | Príloha č. 1                                   | sociálny pracovník                          |              |
| Z 98.00                                                                                         | Biografický vstupný dotazník                                                      | Príloha č. 2                                   | sociálny pracovník                          |              |
| Z 93.00                                                                                         | Súpis spisovej dokumentácie PSS                                                   | Príloha č. 3                                   | sociálny pracovník                          |              |
| Z 97.00                                                                                         | Čestné prehlásenie o dopĺňaní sumy k úhrade a pokrytí pohľadávky                  | Príloha č. 4                                   | sociálny pracovník                          |              |
| Z 46.00                                                                                         | Protokol o oboznámení PSS s Domácom poriadkom DSS a ŠZ Slniečko Oščadnica         | Príloha č. 5                                   | vedúci úsekov, oddelení, sociálny pracovník |              |
| Z 96.00                                                                                         | Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov                             | Príloha č. 6                                   | sociálny pracovník                          |              |
| Z 99.00                                                                                         | Čestné prehlásenie k zabezpečeniu pohrebu a jeho finančnému krytiu                | Príloha č. 7                                   | sociálny pracovník                          |              |
| Z 100.00                                                                                        | Protokol o preberaní osobných dokumentov                                          | Príloha č. 8                                   | vedúci úsekov, oddelení, soc. pracovník     |              |
| Z 79.00                                                                                         | Monitoring adaptačného procesu                                                    | Príloha č. 9                                   | vedúci úsekov, oddelení,                    |              |
| Z 78.00                                                                                         | Monitoring spokojnosti PSS s poskytovanými sociálnymi službami                    | Príloha č. 10                                  | vedúci úsekov, oddelení, sociálny pracovník |              |
| Z 101.00                                                                                        | Monitoring spokojnosti zákonných zástupcov, resp. opatrovníkov s poskytovanými SS | Príloha č. 11                                  | vedúci úsekov, oddelení, sociálny pracovník |              |
| Z 114.00                                                                                        | Súhlas k hospodáreniu s finančnými prostriedkami PSS                              | Príloha č. 13                                  | sociálny pracovník                          |              |
| Príloha č. 12 - Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu |                                                                                   |                                                |                                             |              |

## 8. SÚVISIACE PREDPISY

### 8.1. Externé predpisy

STN EN ISO 9001:2009 Systém manažérstva kvality. Požiadavky  
STN EN ISO 9000:2006 Systém manažérstva kvality. Základy a slovník  
Dodatok č. 4 k zriaďovacej listine DSS a ŠZ Slniečko Oščadnica vydaný dňa 29.4.2011 pod spisovým číslom 4630/2011/OSV-001  
Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Žilinského samosprávneho kraja zo dňa 1.5.2010  
Zákon č. 448/2008 Z .z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

### 8.2. Interné predpisy

OS 1 Riadenie dokumentácie  
OS 5 Registratúrny poriadok  
OS 15 Smernica o poskytovaní sociálnych služieb a o určení sumy úhrady za sociálne služby

## 9. PRÍLOHY

|               |                                                                                                        |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Príloha č. 1  | Žiadosť o poskytovanie sociálnej služby                                                                |
| Príloha č. 2  | Biografický vstupný dotazník                                                                           |
| Príloha č. 3  | Súpis spisovej dokumentácie prijímateľa sociálnej služby                                               |
| Príloha č. 4  | Čestné prehlásenie o doplácaní sumy k úhrade a pokrytí pohľadávky                                      |
| Príloha č. 5  | Protokol o oboznámení PSS s domácim poriadkom DSS a ŠZ Slniečko Oščadnica                              |
| Príloha č. 6  | Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov                                                  |
| Príloha č. 7  | Čestné prehlásenie k zabezpečeniu pohrebu a jeho finančnému krytiu                                     |
| Príloha č. 8  | Protokol o preberaní osobných dokumentov                                                               |
| Príloha č. 9  | Monitoring adaptačného procesu PSS                                                                     |
| Príloha č. 10 | Monitoring spokojnosti PSS s poskytovanými sociálnymi službami                                         |
| Príloha č. 11 | Monitoring spokojnosti zákonných zástupcov, resp. opatrovníkov PSS s poskytovanými sociálnymi službami |
| Príloha č. 12 | Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu                        |
| Príloha č. 13 | Súhlas k hospodáreniu s finančnými prostriedkami PSS                                                   |

|                                                                                                                                                                 |                                                                                      |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <br><b>SLNIEČKO</b><br>DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB<br>A ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE | Názov metodického pokynu:                                                            | Číslo: 20     |
|                                                                                                                                                                 | METODICKÝ POKYN PRE POSTUP PRI<br>UMIESTŇOVANÍ PSS<br>DO DSS a ŠZ SLNIEČKO OŠČADNICA |               |
|                                                                                                                                                                 | Revízia/zmena:                                                                       | Strana 9 z 30 |

|              |            |         |
|--------------|------------|---------|
| Príloha č. 1 | list 1 z 5 | Z 95.00 |
|--------------|------------|---------|

## ŽIADOSŤ O POSKYTOVANIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY v Domove sociálnych služieb a špecializovanom zariadení Slniečko Oščadnica

|                                                                                                                   |              |                            |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|-----------|
| <b>1. Žiadateľ</b>                                                                                                |              |                            |           |
| Meno                                                                                                              | Priezvisko   | u žien aj rodné priezvisko |           |
| Narodený                                                                                                          |              |                            |           |
| Deň, mesiac, rok                                                                                                  | Rodné číslo  | Miesto narodenia           | Okres     |
| Adresa trvalého pobytu                                                                                            |              |                            |           |
| Obec                                                                                                              | Ulica, číslo | Okres                      | Pošta PSČ |
| Adresa pre zasielanie korešpondencie (vyplniť v prípade že sa nezhoduje s adresou trvalého bydliska):<br>.....    |              |                            |           |
| Štátne občianstvo:                                                                                                |              | Národnosť:                 |           |
| Rodinný stav:                                                                                                     |              |                            |           |
| Telefón:                                                                                                          |              | e-mail:                    |           |
| Pôvodné povolanie a posledné zamestnanie:                                                                         |              |                            |           |
| <b>2. Zákonný zástupca žiadateľa, ak je žiadateľ pozbavený spôsobilosti na právne úkony</b>                       |              |                            |           |
| Meno                                                                                                              | Priezvisko   |                            |           |
| Adresa trvalého pobytu                                                                                            |              |                            |           |
| Obec                                                                                                              | Ulica, číslo | Okres                      | Pošta PSČ |
| Telefón :                                                                                                         |              | e-mail :                   |           |
| Právoplatné rozhodnutie príslušného okresného súdu v :<br>(ak je žiadateľ pozbavený spôsobilosti na právne úkony) |              | Číslo:<br>Zo dňa :         |           |

**3. Druh sociálnej služby, o ktorú žiadateľ žiada\*:**

domov sociálnych služieb

špecializované zariadenie

**4. Forma sociálnej služby, ktorá sa ma poskytovať v zariadení\*:**

pobytová sociálna služba

ambulantná sociálna služba

**5. Deň začatia poskytovania sociálnej služby : .....**

**6. Čas poskytovania sociálnej služby \*:**

na dobu neurčitú

na dobu určitú do : .....

**7. Číslo právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu:**

.....

**8. Príjmy žiadateľa**

Druh dôchodku .....

Výška dôchodku (mesačne v EUR) .....

Od koho .....

**9. Majetok žiadateľa**

Hotovosť ( u koho?) .....

Vklady (kde?) .....

Pohľadávky (u koho?) .....

Životné poistky (poistovňa, číslo poistky)? .....

Nehnuteľný majetok – druh, výmera a kde? .....

**10. Žiadateľ býva vo vlastnom dome – byte (štátnom, družstevnom, rodinnom dome, v podnájme)**

**11. Osoby v príbuzenskom vzťahu so žiadateľom : (manžel/manželka, rodičia, deti.....)**

Meno a priezvisko

príbuzenský pomer

rok narodenia

telefonický kontakt

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**12. Osoby výživou povinné k žiadateľovi:** (manžel/ka, rodičia, deti)

| Meno a priezvisko | príbuzenský pomer | stav | zamestnanie,<br>adresa zamestnávateľa |
|-------------------|-------------------|------|---------------------------------------|
|-------------------|-------------------|------|---------------------------------------|

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**13. Komu sa má podať správa v prípade vážneho ochorenia alebo úmrtia žiadateľa** (v prípade, že bude do zariadenia prijatý), meno a priezvisko, t. č.

.....

**14. Mena a priezvisko osoby, ktorá má vystrojiť pohreb :**

meno a priezvisko, t. č.

.....

**15. Želanie žiadateľa** (pre prípad úmrtia v zariadení)

Uloženie do zeme, na cintoríne v: .....

Spopolnenie, miesto uloženia urny: .....

Náboženské obrady cirkvi (uveďte cirkev): .....

Pohreb bez náboženských obradov: .....

**16. Bol žiadateľ už skôr umiestnený v niektorom zariadení sociálnych služieb?**

V ktorom: .....

od: ..... do: .....

Dôvod skončenia poskytovania starostlivosti:

.....

### 17. Súhlas so zaradením do poradovníka čakateľov

V prípade, že vo Vašom zariadení nie je momentálne voľné miesto \*:

Súhlasím, aby bola moja žiadosť zaradená do poradovníka čakateľov v DSS a ŠZ Slniečko Oščadnica

Nesúhlasím, aby bola moja žiadosť zaradená do poradovníka čakateľov v DSS a ŠZ Slniečko Oščadnica a žiadam o jej vrátenie.

Dňa:.....

.....

čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa (resp. zákonného  
zástupcu maloletého alebo súdom ustanoveného opatrovníka)

### 18. Vyhlásenie žiadateľa (resp. zákonného zástupcu alebo súdom ustanoveného opatrovníka)

- a) Čestne vyhlasujem, že v dobe podania žiadosti nemám súdom uložené ochranné liečenie, ochranný dohľad alebo umiestnenie v detenčnom ústave ani nie som v dobe vykonávania týchto ochranných opatrení

Dňa:.....

.....

čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa (resp. zákonného  
zástupcu maloletého alebo súdom ustanoveného opatrovníka)

### 19. Vyhlásenie žiadateľa (resp. zákonného zástupcu alebo súdom ustanoveného opatrovníka)

Vyhlasujem, že všetky údaje v tejto žiadosti som uviedol podľa skutočnosti. Som si vedomý toho, že nepravdivé údaje by mali za následok prípadné požadovanie náhrady vzniknutej škody, eventuálne i trestné stíhanie a skončenie pobytu v ZSS. Súhlasím, aby môj dôchodok sa mi vyplácal prostredníctvom ZSS, po zrážke úhrady za nevyhnutné služby poskytované v zariadení sociálnych služieb. Vyhlasujem, že budem dodržiavať vnútorné predpisy platné v sociálnom zariadení.

Dňa:.....

.....

čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa (resp. zákonného  
zástupcu maloletého alebo súdom ustanoveného opatrovníka)

### 20. Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov

V zmysle § 11 zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, dávam súhlas zariadeniu sociálnych služieb na spracúvanie mojich osobných údajov uvedených v tejto žiadosti ako aj ďalších údajov nevyhnutných pre spracúvanie sociálnej agendy v súvislosti s poskytovaním sociálnych služieb. Zároveň súhlasím s ich poskytovaním inej osobe

(Sociálna poisťovňa, Slovenská pošta, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Okresný úrad) výhradne na účel súvisiaci s poskytovaním sociálnej pomoci a sociálnych služieb. Súhlas na spracúvanie osobných údajov dávam na dobu plnenia účelu ich poskytovania.

Dňa:.....

.....

čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa (resp. zákonného

zástupcu maloletého alebo súdom ustanoveného opatrovníka)

## 21. Potvrdenie lekára

Potvrdzujem, že žiadateľ vzhľadom na svoj zdravotný stav, nemôže sám podať žiadosť o poskytovanie sociálnej služby. Zdravotný stav menovaného / menovanej sa nedovoľuje podpísať.

Dňa:.....

.....

podpis a pečiatka lekára

## 22. Zoznam príloh:

- „Právoplatné Rozhodnutie o odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu + posudok o odkázanosti (originál alebo overenú kópiu), vydaný Žilinským samosprávnym krajom, odborom sociálnych vecí
- overené právoplatné Uznesenie súdu o ustanovení opatrovníka + Rozsudok o pozbavení spôsobilosti na právne úkony (vydané príslušným okresným súdom, ak je žiadateľ pozbavený spôsobilosti na právne úkony)
- potvrdenie o aktuálnom príjme (dôchodku) resp. posledné rozhodnutie o výške dôchodku zo Sociálnej poisťovne
- čestné vyhlásenie o majetkových pomeroch – *príloha*
- súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov – *príloha*
- čestné prehlásenie o dopĺňaní sumy k úhrade a pokrytí pohľadávky – *príloha*
- čestné prehlásenie zabezpečenia pohrebu a jeho finančného krytia – *príloha*
- biografický vstupný dotazník – *príloha*

Pri prijatí do DSS a ŠZ Slniečko Oščadnica je potrebné:

- potvrdenie o bezinfekčnosti (všeobecný lekár)
- vyšetrenie na HBsAg, TT (tampón hrdla), TN (výter z nosa), TS kult+cilt (tampón stolice), KO+Diff
- RTG pľúc popis, HT+glykémia
- Anti HCV, BWR, HIV
- výsledky vyšetrenia : interné, neurologické, psychiatrické, prípadne od všetkých odborných lekárov u ktorých je dispenzarizovaný(á)
- potvrdenie o odhlásení z evidencie všeobecného lekára
- rodný list, občiansky preukaz, preukaz poistenca
- nevyhnutné lieky ktoré užíva na 1 mesiac od nástupu
- osobné veci, ako šatstvo vhodné na ďalšie užívanie (veci musia byť vhodne označené – vyšité iniciály)
- veci osobnej potreby (veci musia byť vhodne označené)

V ....., dňa .....

.....

čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa

(zákonného zástupcu maloletého alebo opatrovníka)

|                                                                                   |                                                    |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------|
|  | Názov metodického pokynu:                          | Číslo: 20      |
|                                                                                   | METODICKÝ POKYN PRE POSTUP PRI<br>UMIESTŇOVANÍ PSS | Revízia/zmena: |
|                                                                                   | DO DSS a ŠZ SLNIEČKO OŠČADNICA                     | Strana 14 z 30 |

|              |            |         |
|--------------|------------|---------|
| Príloha č. 2 | list 1 z 2 | Z 98.00 |
|--------------|------------|---------|

## BIOGRAFICKÝ VSTUPNÝ DOTAZNÍK

### spracovaný pre potreby Domova sociálnych služieb a špecializovaného zariadenia Slniečko Oščadnica

Meno a priezvisko žiadateľa: .....

Meno a priezvisko, adresa a telefónne číslo rodičov: .....

.....

Mená a priezviská, adresa a telefónne čísla súrodencov:

.....

Mobilita žiadateľa : je mobilný / je čiastočne mobilný / je imobilný / pri chôdzi používa pomôcku\*

.....

Stravovacie návyky: pri stravovaní je samostatný / pri stravovaní potrebuje pomoc

stravu prijíma v tuhom stave / máčanú / mletú / mixovanú

Jedlá a nápoje ktoré má rád:

.....

Jedlá a nápoje ktoré nemá rád:

.....

Lekárom odporúčaná diéta:

.....

Alergia na potraviny, aké ?

.....

Vyprázdňovanie: na toaletu chodí samostatne / na toaletu potrebuje sprievod

používa plienky počas dňa / používa plienky počas noci

vyprázdňovanie je pravidelné / vyprázdňovanie je nepravidelné / trpí zápchou

Osobná hygiena : vykonáva samostatne / potrebuje pomoc

je zvyknutý na kúpanie / je zvyknutý na sprchovanie

Spánok : spí celú noc / počas noci sa budí, ako často?

.....

Sociálne fungovanie žiadateľa : je spoločenský / je samotár

toleruje dotyky / netoleruje dotyky

|                                                                                   |                                                                                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | Názov metodického pokynu:                                                            | Číslo: 20      |
|                                                                                   | METODICKÝ POKYN PRE POSTUP PRI<br>UMIESTŇOVANÍ PSS<br>DO DSS a ŠZ SLNIEČKO OŠČADNICA | Revízia/zmena: |
|                                                                                   |                                                                                      | Strana 15 z 30 |

|              |            |         |
|--------------|------------|---------|
| Príloha č. 2 | list 2 z 2 | Z 98.00 |
|--------------|------------|---------|

Agresívne správanie áno / nie, ak áno, ako sa prejavuje:

.....

Čo najčastejšie vyvoláva agresívne prejavy:

.....

Čo pomáha pri zvládaní agresívneho správania:

.....

Akým záľubám sa žiadateľ venuje vo voľnom čase:

.....

Čo rád robí, aby sa cítil dobre, pohodlne:

.....

Akým spôsobom signalizuje bolesť:

.....

Aký má žiadateľ zrak (nosí okuliare ?):

.....

Aký má žiadateľ sluch (potrebuje načúvací prístroj ?):

.....

\*hodiace sa v texte podčiarknite

Uveďte informácie, upozornenia o žiadateľovi, ktoré sú podľa Vášho názoru dôležité:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dňa :

Vyplnil :

Podpis :

Vzťah k žiadateľovi :



|                                                                                   |                                                                                               |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | Názov metodického pokynu:                                                                     | Číslo: 20      |
|                                                                                   | <b>METODICKÝ POKYN PRE POSTUP PRI<br/>UMIESTŇOVANÍ PSS<br/>DO DSS a ŠZ SLNIEČKO OŠČADNICA</b> |                |
|                                                                                   | Revízia/zmena:                                                                                | Strana 17 z 30 |

|              |            |         |
|--------------|------------|---------|
| Príloha č. 4 | list 1 z 1 | Z 97.00 |
|--------------|------------|---------|

## ČESTNÉ PREHLÁSENIE

### *k doplácaniu sumy k úhrade a pokrytiu pohľadávky za sociálne služby*

Dolepodpísaný/á ....., nar. ....,  
trvale bytom .....  
(telefónny kontakt) .....

sa **z a v ä z u j e m, že:**

1. Budem doplácať potrebnú sumu k úhrade za poskytované sociálne služby v Domove sociálnych služieb a špecializovanom zariadení Slniečko Oščadnica (ďalej iba DSS a ŠZ) podľa § 73 ods. 9 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov pre pána/pani  
Meno a priezvisko: .....  
Trvalý pobyt: .....  
ktorý/á je mojím/ou ..... (uviesť príbuzenský pomer).

2. Uhradím pohľadávku, ktorá vznikne za poskytnuté sociálne služby v DSS a ŠZ Slniečko Oščadnica v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov s prihliadnutím na jeho ustanovenia v § 73 ods. 2,10.

Uvedené údaje sú pravdivé a úplné, som si vedomý/á právnych následkov nepravdivého vyhlásenia vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov.

V zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, dávam súhlas DSS a ŠZ Slniečko Oščadnica na spracúvanie mojich osobných údajov uvedených v tomto čestnom vyhlásení na účely zabezpečenia poskytovania sociálnej služby pre žiadateľa o zabezpečenie sociálnej služby. Súhlas poskytujem na dobu zabezpečenia poskytovania sociálnej služby a v prípade uzatvorenia zmluvy o poskytovaní služby aj počas doby poskytovania sociálnej služby pre žiadateľa.

Oščadnica, dňa .....

\_\_\_\_\_

podpis

|                                                                                   |                                                                                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | Názov metodického pokynu:                                                            | Číslo: 20      |
|                                                                                   | METODICKÝ POKYN PRE POSTUP PRI<br>UMIESTŇOVANÍ PSS<br>DO DSS a ŠZ SLNIEČKO OŠČADNICA | Revízia/zmena: |
|                                                                                   |                                                                                      | Strana 18 z 30 |

|              |            |         |
|--------------|------------|---------|
| Príloha č. 5 | list 1 z 1 | Z 46.00 |
|--------------|------------|---------|

## **PROTOKOL** **o oboznámení prijímateľa sociálnej služby** **s Domácom poriadkom DSS a ŠZ Slniečko Oščadnica**

---

Prijímateľ sociálnej služby ....., nar.....,  
 ktorý je od dňa ..... umiestnený v Domove sociálnych služieb a špecializovanom  
 zariadení Slniečko v Oščadnici, bol dostatočne oboznámený s obsahom Domáceho poriadku  
 spracovaného pre podmienky DSS a ŠZ Slniečko Oščadnica, akceptuje ho a zároveň vyjadruje súhlas  
 so všetkými ustanoveniami tohto poriadku.

V Oščadnici dňa .....

.....  
 podpis PSS, rodiča PSS, opatrovníka PSS \*

\* nehodiace sa prečiarknite

|                                                                                   |                                                                                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | Názov metodického pokynu:                                                            | Číslo: 20      |
|                                                                                   | METODICKÝ POKYN PRE POSTUP PRI<br>UMIESTŇOVANÍ PSS<br>DO DSS a ŠZ SLNIEČKO OŠČADNICA | Revízia/zmena: |
|                                                                                   |                                                                                      | Strana 19 z 30 |

|              |            |         |
|--------------|------------|---------|
| Príloha č. 6 | list 1 z 1 | Z 96.00 |
|--------------|------------|---------|

## SÚHLAS DOTKNUTEJ OSOBY

### so spracovaním a použitím osobných údajov

(podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

Meno a priezvisko, titul : .....

Bydlisko : .....

Dátum narodenia : .....

V zastúpení súdom ustanoveného opatrovníka : .....

.....

týmto udeľujem súhlas so spracovaním osobných údajov poskytnutých zariadeniu Domovu sociálnych služieb a špecializovanému zariadeniu Slniečko, Oščadnica 1464, 023 01 Oščadnica podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré sa zapisujú do registra poskytovateľov sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov ďalej len „zákon č. 448/2008 Z.z.“) za účelom:

- vedenia evidencie prijímateľov sociálnych služieb vedenej v databáze DSS a ŠZ Slniečko, Oščadnica 1464, 023 01 Oščadnica.

Doba platnosti súhlasu je doba spracovania údajov v databáze DSS a ŠZ Slniečko, Oščadnica 1464, 023 01 Oščadnica.

Dotknutá osoba týmto potvrdzuje, že osobné údaje poskytla dobrovoľne, bez nátlaku a že uvedené osobné údaje sú pravdivé, správne a aktuálne.

Tento súhlas môže byť odvolaný doručením písomného oznámenia o odvolaní súhlasu so spracovaním osobných údajov v DSS a ŠZ Slniečko 1464, 023 01 Oščadnica.

V ..... dňa .....

.....

čitateľný vlastnoručný podpis dotknutej osoby  
(zákonného zástupcu/opatrovníka)

|                                                                                   |                                                                                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | Názov metodického pokynu:                                                            | Číslo: 20      |
|                                                                                   | METODICKÝ POKYN PRE POSTUP PRI<br>UMIESTŇOVANÍ PSS<br>DO DSS a ŠZ SLNIEČKO OŠČADNICA | Revízia/zmena: |
|                                                                                   |                                                                                      | Strana 20 z 30 |

|              |            |         |
|--------------|------------|---------|
| Príloha č. 7 | list 1 z 1 | Z 99.00 |
|--------------|------------|---------|

## ČESTNÉ PREHLÁSENIE

### k zabezpečeniu pohrebu a jeho finančnému krytiu

Dolepodpísaný/á ....., nar. ....,  
trvale bytom .....  
(telefónny kontakt) .....

sa **z a v ä z u j e m**,

že zabezpečím (vybavím) pohreb a jeho finančné krytie pre pani/pána .....  
....., nar....., trvale bytom .....  
.....

Uvedené údaje sú pravdivé a úplné, som si vedomý/á právnych následkov nepravdivého vyhlásenia vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov.

V zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, dávam súhlas DSS a ŠZ Slniečko Oščadnica na spracúvanie mojich osobných údajov uvedených v tomto čestnom vyhlásení na účely zabezpečenia poskytovania sociálnej služby pre žiadateľa o zabezpečenie sociálnej služby. Súhlas poskytujem na dobu zabezpečenia poskytovania sociálnej služby a v prípade uzatvorenia zmluvy o poskytovaní služby aj počas doby poskytovania sociálnej služby pre žiadateľa.

Oščadnica, dňa .....

\_\_\_\_\_  
podpis

|                                                                                   |                                                                                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | Názov metodického pokynu:                                                            | Číslo: 20      |
|                                                                                   | METODICKÝ POKYN PRE POSTUP PRI<br>UMIESTŇOVANÍ PSS<br>DO DSS a ŠZ SLNIEČKO OŠČADNICA | Revízia/zmena: |
|                                                                                   |                                                                                      | Strana 21 z 30 |

|              |            |          |
|--------------|------------|----------|
| Príloha č. 8 | list 1 z 1 | Z 100.00 |
|--------------|------------|----------|

## **PROTOKOL** **o preberaní osobných dokumentov**

Dňa ..... boli prevzaté nasledujúce osobné dokumenty pána/pani  
 ....., nar. ....:

1. Preukaz poistenca
2. Rodný list
3. Zdravotná dokumentácia
4. ....
5. ....
6. ....

**Odovzdávajúci:** .....  
 ..... podpis

**Preberajúci:** .....  
 ..... podpis

V Oščadnici, dňa .....

|                                                                                   |                                                                                               |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | Názov metodického pokynu:                                                                     | Číslo: 20      |
|                                                                                   | <b>METODICKÝ POKYN PRE POSTUP PRI<br/>UMIESTŇOVANÍ PSS<br/>DO DSS a ŠZ SLNIEČKO OŠČADNICA</b> |                |
|                                                                                   | Revízia/zmena:                                                                                | Strana 22 z 30 |

|              |            |         |
|--------------|------------|---------|
| Príloha č. 9 | list 1 z 1 | Z 79.00 |
|--------------|------------|---------|

## MONITORING

### adaptačného procesu prijímateľa sociálnej služby

Meno a priezvisko PSS : .....

Dátum narodenia : .....

Dátum prijatia do zariadenia : .....

Dátum hodnotenia adaptačného procesu : .....

1. Ako reagoval PSS na zmenu prostredia?

☐ kladne

☐ záporne

2. Adaptoval sa PSS na nové prostredie?

☐ áno

☐ nie

☐ čiastočne

3. Ako hodnotíte adaptáciu PSS na spolubývajúcich?

☐ kladne

☐ záporne

4. Ako hodnotíte adaptáciu PSS na personál zariadenia?

☐ kladne

☐ záporne

5. Aký vplyv mal adaptačný proces na zdravotný stav PSS?

☐ kladný

☐ záporný

☐ žiadny

V Oščadnici, dňa: ..... Vypracoval: .....

|                                                                                   |                                                                                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | Názov metodického pokynu:                                                            | Číslo: 20      |
|                                                                                   | METODICKÝ POKYN PRE POSTUP PRI<br>UMIESTŇOVANÍ PSS<br>DO DSS a ŠZ SLNIEČKO OŠČADNICA | Revízia/zmena: |
|                                                                                   |                                                                                      | Strana 23 z 30 |

|               |            |          |
|---------------|------------|----------|
| Príloha č. 10 | list 1 z 2 | Z 78 .00 |
|---------------|------------|----------|

## MONITORING SPOKOJNOSTI

### prijímateľov sociálnej služby s poskytovanými sociálnymi službami

Hodnotiace obdobie : .....

Meno a priezvisko PSS : .....

Dátum narodenia : .....

1. Vyskytli sa výrazné zmeny v správaní PSS?

☐ áno

☐ nie

2. Spolupracuje PSS pri realizácii aktivít naplánovaných v IP?

☐ áno

☐ nie

☐ čiastočne

3. Pri ktorej z uvedených činností prejavuje PSS najväčšiu mieru spokojnosti?

☐ pobyt na čerstvom vzduchu

☐ účasť na kultúrno-spoločenských akciách

☐ účasť na výletoch, na rekreačných pobytoch

☐ pasívne trávenie voľného času (počúvanie hudby, pozeranie TV, DVD...)

☐ bazálna stimulácia

☐ práca v tvorivých dielnach

☐ hry s hračkami (lopta, kocky, zvukové hračky...)

4. Boli vykonané potrebné opatrenia na zabezpečenie intimity PSS pri prebaľovaní a kúpaní?

☐ áno

|                                                                                   |                                                                                               |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | Názov metodického pokynu:                                                                     | Číslo: 20      |
|                                                                                   | <b>METODICKÝ POKYN PRE POSTUP PRI<br/>UMIESTŇOVANÍ PSS<br/>DO DSS a ŠZ SLNIEČKO OŠČADNICA</b> |                |
|                                                                                   | Revízia/zmena:                                                                                | Strana 24 z 30 |

|               |            |          |
|---------------|------------|----------|
| Príloha č. 10 | list 2 z 2 | Z 78 .00 |
|---------------|------------|----------|

☐ nie

5. Pri poskytovaní starostlivosti boli rešpektované prania a potreby PSS?

☐ áno

☐ nie

6. Vyskytol sa u menovaného PSS v priebehu hodnotiaceho obdobia dekubit?

☐ áno

☐ nie

7. Aký je stav pokožky tela PSS?

☐ zlepšil sa

☐ zhoršil sa

☐ je nezmenený

8. Má PSS požadovanú hmotnosť podľa odporúčania príslušného lekára?

☐ áno

☐ nie

9. Má PSS zabezpečený pravidelný pobyt na čerstvom vzduchu?

☐ áno

☐ nie

10. Bola PSS pravidelne poskytovaná rehabilitačná starostlivosť?

☐ áno

☐ nie

V Oščadnici, dňa: .....

Vypracoval: .....

|                                                                                   |                                                    |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------|
|  | Názov metodického pokynu:                          | Číslo: 20      |
|                                                                                   | METODICKÝ POKYN PRE POSTUP PRI<br>UMIESTŇOVANÍ PSS | Revízia/zmena: |
|                                                                                   | DO DSS a ŠZ SLNIEČKO OŠČADNICA                     | Strana 25 z 30 |

|               |            |          |
|---------------|------------|----------|
| Príloha č. 11 | list 1 z 2 | Z 101.00 |
|---------------|------------|----------|

## MONITORING SPOKOJNOSTI

### zákonných zástupcov, resp. opatrovníkov prijímateľov sociálnej služby s poskytovanými sociálnymi službami

**Vážený pán, vážená pani,**  
dovoľujeme si Vás požiadať o vyplnenie nasledovného dotazníka, ktorého cieľom je zmapovať Vašu spokojnosť, resp. nespokojnosť s poskytovanými službami Vaším blízkym v našom zariadení. Uvítame Vaše pripomienky a návrhy na skvalitnenie poskytovaných služieb a ďakujeme Vám za Váš čas a ochotu pri vyplňovaní dotazníka.

#### Dotazník

1. Ste spokojný s poskytovanou starostlivosťou v našom zariadení?

☐ áno

☐ nie

Ak nie, uveďte prosíme dôvody:

.....

.....

.....

.....

2. Ste spokojný s prístupom a komunikáciou zo strany personálu?

☐ áno

☐ nie

Ak nie, uveďte prosíme dôvody:

.....

.....

.....

.....

3. Vychádza Vám personál v ústrety?

☐ áno

☐ nie

4. Ste spokojný so stravovaním v zariadení?

☐ áno

☐ nie

Ak nie, uveďte prosíme dôvody:

.....

.....

.....

.....

|                                                                                   |                                                                                               |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | Názov metodického pokynu:                                                                     | Číslo: 20      |
|                                                                                   | <b>METODICKÝ POKYN PRE POSTUP PRI<br/>UMIESTŇOVANÍ PSS<br/>DO DSS a ŠZ SLNIEČKO OŠČADNICA</b> | Revízia/zmena: |
|                                                                                   |                                                                                               | Strana 26 z 30 |

|               |            |          |
|---------------|------------|----------|
| Príloha č. 11 | list 2 z 2 | Z 101.00 |
|---------------|------------|----------|

5. Ste spokojný s ponukou záujmových činností a voľnočasových aktivít?

☐ áno

☐ nie.

6. Čo považujete za dôležité pre pocit spokojnosti a pohody Vášho príbuzného?

.....

.....

.....

.....

7. Máte pri návšteve Vášho príbuzného dostatok súkromia?

☐ áno

☐ nie.

8. Ako hodnotíte materiálne vybavenie zariadenia?

☐ dostatočné

☐ nedostatočné.

9. Tu uveďte, prosíme, Vaše pripomienky a návrhy na skvalitnenie poskytovaných služieb v našom zariadení :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

|                                                                                   |                                                    |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------|
|  | Názov metodického pokynu:                          | Číslo: 20      |
|                                                                                   | METODICKÝ POKYN PRE POSTUP PRI<br>UMIESTŇOVANÍ PSS | Revízia/zmena: |
|                                                                                   | DO DSS a ŠZ SLNIEČKO OŠČADNICA                     | Strana 27 z 30 |

|               |            |
|---------------|------------|
| Príloha č. 12 | list 1 z 1 |
|---------------|------------|

## **VYHLÁSENIE** **o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu**

**Meno, priezvisko a titul:** .....

**Rodné číslo a dátum narodenia:** .....

**Bydlisko:**.....

Vyhlasujem na svoju česť, že vlastným / nevlastným\* majetok\*\* v hodnote presahujúcej 10 000 eur.

Uvedené údaje sú pravdivé a úplné, som si vedomá / vedomý právnych následkov nepravdivého vyhlásenia, ktoré vyplývajú z príslušných právnych predpisov.

V ..... dňa .....

.....  
**Podpis fyzickej osoby**

.....  
**Podpis úradne osvedčil**

\* Nehodí sa sa prečiarknuť.

\*\* Za majetok sa **považujú** nehnuteľné veci a hnutelné veci vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty. Za hodnotu majetku je možné považovať len podiel majetku pripadajúci na prijímateľa sociálnej služby a osoby uvedené v § 73 ods. 10.

Za majetok sa **nepovažujú**

a) nehnuteľnosť, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva na trvalé bývanie,\*\*\*

b) nehnuteľnosť, ktorú užívali na trvalé bývanie

1. manžel (manželka) prijímateľa sociálnej služby,

2. deti prijímateľa sociálnej služby,

3. rodičia prijímateľa sociálnej služby,

4. iná fyzická osoba na základe práva zodpovedajúceho vecnému bremenu,

c) poľnohospodárska pôda a lesná pôda, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva pre svoju potrebu,

d) garáž, ktorú prijímateľ sociálnej služby preukázateľne užíva,

e) hnutelné veci, ktoré tvoria nevyhnutné vybavenie domácnosti, hnutelné veci, ktorými sú ošatenie a obuv a hnutelné veci, na ktoré sa poskytla jednorazová dávka v hmotnej núdzi alebo peňažný príspevok na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia,

f) osobné motorové vozidlo, ktoré sa využíva na individuálnu prepravu z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia,

g) hnutelné veci, ak by bol ich predaj alebo iné nakladanie v rozpore s dobrými mravmi.

\*\*\* Na účely platenia úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu uvedenú v § 34 , 35, 38 a 39 sa prihliada aj na nehnuteľnosť, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva na trvalé bývanie pred začatím poskytovania sociálnej služby.

|                                                                                   |                                                                                      |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | Názov metodického pokynu:                                                            | Číslo: 20      |
|                                                                                   | METODICKÝ POKYN PRE POSTUP PRI<br>UMIESTŇOVANÍ PSS<br>DO DSS a ŠZ SLNIEČKO OŠČADNICA | Revízia/zmena: |
|                                                                                   |                                                                                      | Strana 28 z 30 |

|               |            |          |
|---------------|------------|----------|
| Príloha č. 13 | list 1 z 1 | Z 114.00 |
|---------------|------------|----------|

## SÚHLAS

### k hospodáreniu s finančnými prostriedkami

Dolepodpísaná/ý....., bytom .....

....., ako súdom ustanovená/ý opatrovníčka/ník nesvojprávneho

....., nar. ...., trvale bytom

.....,

týmto **dávam** Domovu sociálnych služieb a špecializovanému zariadeniu Slniečko Oščadnica (ďalej iba DSS a ŠZ Slniečko Oščadnica ) **podmienený súhlas** k hospodáreniu s finančnými prostriedkami, ktoré odosielam a sú doručované do DSS a ŠZ Slniečko Oščadnica za účelom zabezpečovania osobného vybavenia pre uvedeného prijímateľa sociálnej služby (ďalej iba PSS)

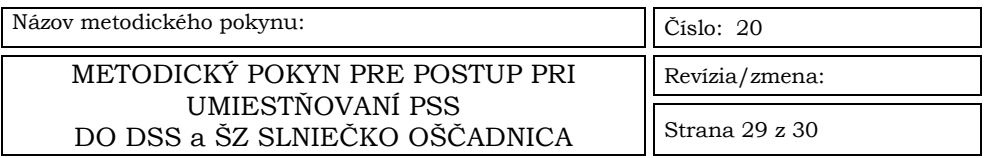
..... .

Udelenie súhlasu podmieňujem použitím finančných prostriedkov výhradne na osobné potreby a účely PSS ....., t. j. na:

- úhradu osobného vybavenia a prostriedkov osobnej hygieny,
- úhradu poplatkov za výlety a účasť na kultúrnych a spoločenských podujatiach,
- ostatné poplatky, ale len po predchádzajúcom súhlase opatrovníka.

V ....., dňa .....

.....  
podpis opatrovníka/čky

[illegible]

|                                                                                   |                                                                                               |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | Názov metodického pokynu:                                                                     | Číslo: 20      |
|                                                                                   | <b>METODICKÝ POKYN PRE POSTUP PRI<br/>UMIESTŇOVANÍ PSS<br/>DO DSS a ŠZ SLNIEČKO OŠČADNICA</b> |                |
|                                                                                   | Revízia/zmena:                                                                                | Strana 30 z 30 |

## 11. ZÁZNAM O OBOZNÁMENÍ ZAMESTNANCOV S MP 20

Vedúci pracovník je povinný oboznámiť príslušných zamestnancov s obsahom MP 20.

Názov a číslo dokumentu:

**MP 20 Metodický pokyn pre postup pri umiestňovaní prijímateľov sociálnej služby do DSS a ŠZ  
Slniečko Oščadnica**

Svojím podpisom potvrdzujem, že dokument som preštudoval a vyhlasujem, že pri práci budem postupovať v súlade so zásadami uvedenými v tomto dokumente.  
Uvedomujem si následky, ktoré pre mňa vyplývajú z neplnenia si pracovných povinností, ktoré mi tento dokument ukladá.

Oboznámenie vykonal:

PhDr. Ľubica Vojtušová

*meno, podpis, dátum*

### Potvrdenie o oboznámení sa s MP 20

| Divízia/útvár | Meno pracovníka       | Podpis | Dátum | Poznámka |
|---------------|-----------------------|--------|-------|----------|
| R DSS a ŠZ    | PhDr. Jana Pukalíková |        |       |          |
| ÚS, MK        | Mgr. Milena Blahutová |        |       |          |
| ÚSoPSS        | Mgr. Anna Dirgasová   |        |       |          |
| ÚOaR          | Mgr. Mária Rejňáková  |        |       |          |
| VEÚ           | Zuzana Gončárová      |        |       |          |
| VSÚ           | Jozef Závodník        |        |       |          |
| VPÚ           | Anton Sidora          |        |       |          |
|               |                       |        |       |          |
|               |                       |        |       |          |
|               |                       |        |       |          |
|               |                       |        |       |          |
|               |                       |        |       |          |